

Guatemala, 28 de noviembre de 2014
Informe No.4 -2014

Licenciada
Rosa María Chan
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada Licenciada Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 1550-2014** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 624-2014**, correspondiente al mes de noviembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura número de serie "B" correlativo 00101**.

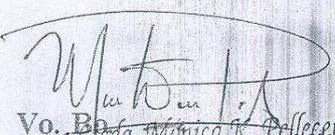
Actividades Realizadas:

- Coordinación de actividades con personal técnico del área de Petén que labora para el Demopre, en la Inspectoría de Flores que consiste en: Traslado de materiales, traslado de copia de presentación de oficios y dictámenes.
- Visitas y supervisiones al área del montículo La Culebra. Según informes entregados al DEMOPRE.
- Revisión de informes preliminares y finales de rescates arqueológicos realizados en el área del Kaminaljuyu y Tierras Bajas.
- Informes sobre supervisiones realizadas a San Andrés Semetabaj. Según informes entregados al DEMPORE.
- Revisión de propuestas de investigación de diferentes proyectos como el que se realizará en el área del Callejón del Hermano Pedro.
- Elaboración de oficios en temas relacionados con Arqueología.
- Reunión con personal de Ceramoteca, para elaboración interno de trabajo.

Resultados Obtenidos:

- Contribución en el mejoramiento de la presentación de los informes de proyectos arqueológicos, para una mejor comprensión de sus lectores.
- Control de los trabajos realizados por Proyectos Arqueológicos.
- Participación en las actividades del DEMOPRE.


Adriana Lucía Segura Roldán


Vo. Bp. Mónica Pellecer Alecio
Sub - Jefe
DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS
PREHISPANICOS Y COLONIALES
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural